УТВЕРЖДАЮ

 Генеральный директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Денисенко

 « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г

 Приказ № , от 12.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЁМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ

ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ПО «УЦ «Форсаж».

1. Общие положения

1.1.       Настоящее    Положение    разработано    в    соответствии    с    Законом Российской    Федерации    «Об    образовании    в    Российской    Федерации», нормативными      документами      по      подготовке      водителей, уставом АНО ПО «УЦ «Форсаж», с целью регулирования отношений внутри организации,  создания     эффективной    организации    учебного     процесса, рационального    использования   учебного    времени,    обеспечения    высокого качества оказываемых услуг.

1.2.       Положение является локальным  актом АНО ПО «УЦ «Форсаж», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

2. Порядок приёма обучающихся.

 2.1. К обучению по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Приём лиц на обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» осуществляется при представлении следующих документов:

- заполненного договора об оказании образовательных услуг (для лиц не достигших 18 лет, договор заполняет законный представитель)

- до начала практических занятий по вождению автомобиля предоставляется медицинская справка установленного образца, подтверждающая возможность  управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);

- копия гражданского паспорта;

- одна фотография 3 на 4 см.

2.3.      На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет:
2.4.      При поступлении на учёбу обучающегося знакомят:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- со свидетельством о государственной аккредитации,

- с образовательной программой,

-  другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

 2.5. После   заключения   договора,   получения   согласия   на   обработку   и использование    персональных    данных    обучающихся,    а   также    внесения предварительной   оплаты   за   обучение,   издаётся   приказ   о   зачислении   на обучение.

 2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учёта обучения вождению, которая выдаётся обучающемуся на руки и служит   документом,   подтверждающим   фактическое   проведение   обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учёта вождения остаются в архиве организации.

3. Организация учебного процесса

 3.1. Обучение осуществляется по очной форме. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий

 3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью   не более   30  человек.

 3.3. Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»  разрабатываются руководством АНО ПО «УЦ «Форсаж» на  основании соответствующей  типовой программы, утверждённой    Министерством образования   РФ   и   согласованных  с   УГИБДД  УМВД по Калининградской области,   государственных   образовательных   стандартов   и   других нормативных актов.

 3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объёма учебного плана и программы,   режима   обучения,   а  также   от   количества  обучающихся   и   от количества  мастеров  производственного  обучения   вождению  транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 4 часа в день для теоретических занятий и 2 часов в день для практических занятий по вождению автомобиля. Режим обучения может быть ежедневным и от 3 до 5 дней в неделю.

3.6. Занятия в АНО ПО «УЦ «Форсаж» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и расписание практических занятий по вождению.

 3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность  учебного часа  теоретических занятий - 45 минут,  а практических занятий по  вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 9.00, окончание занятий 13.00; вторая смена - начало занятий  17.00, окончание занятий  21.00.

 3.10. Теоретические  занятия  проводятся групповые преподавателем Правил дорожного движения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером   производственного  обучения    вождению   транспортных   средств индивидуально с каждым обучаемым.

3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованном классе в составе учебной группы.

 3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым  на автодроме  и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

 3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления     транспортным     средством     (на    автодроме)     и     прошедшие соответствующую  проверку  знаний  Правил  дорожного  движения.

 3.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. В  случае  пропусков занятий  по уважительной   причине  (болезнь, командировка,   служебные   и  личные   обстоятельства   и   т.п.)   обучающиеся изучают    пропущенную    тему    самостоятельно     и    отрабатывают    её    с преподавателем    дополнительно,    о     чем    делается    запись    в    журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

 3.16.Язык, на котором ведутся обучение – русский.

4. Порядок выпуска и отчисления

 4.1.  Лица,    успешно     прошедшие   обучение, освоившие     программу теоретического  обучения    и    практического   вождения,   отработавшие   все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются   к   итоговой  аттестации.

4.2. Допуск к квалификационному экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

 4.3.  По   окончании   обучения    обучающемуся    выдаётся    свидетельство о профессии водителя установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной   деятельности   организацией   с   приложением (при необходимости),   возвращается медицинская справка. Свидетельство о профессии водителя является документом строгой отчётности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учёта, под личную роспись обучающегося. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери, организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учёта.

 4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического
обучения, расписание вождения, индивидуальные карточки учёта обучения
вождению,  протоколы   квалификационных экзаменов сдаются  в  архив.  Сроки хранения  указанных  документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

 4.5. Организация   вправе   отчислить   лиц   из   числа   обучающихся на следующих основаниях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

 4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной   причины   (перемена   места   жительства,    призыв   в   армию, длительная   командировка,   длительное   заболевание,   невозможность   освоить программу   обучения   в   силу   индивидуальных   особенностей   и   т.п.)   ему возвращается    часть    денег,    оплаченных    за    обучение,    пропорционально затраченному на обучение времени.

 4.7.  При   отчислении   обучающегося   за   нарушение   правил   внутреннего распорядка    для    обучающихся,     прекращение     посещения     занятий     без уважительных   причин   (самовольное   оставление   учебного   заведения),   за неуспеваемость, а так же невнесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без   возвращения   части   денег,   оплаченных   за   обучение,   пропорционально затраченному на обучение времени.

 4.8. Отчисление  учащихся   проводится   на  основании   соответствующих приказов.

5. Порядок оплаты за обучение

 5.1. Оплата за обучение  производится  в российских рублях  наличным расчётом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчётом (оплата по счету или перечисление через банк).

 5.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и законный представитель несовершеннолетнего лица, предприятия,   организации,   спонсоры.   В   подобных   случаях   в   назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

 5.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает законный представитель несовершеннолетнего лица, предприятие, организация,
спонсоры,    заключается    трёхсторонний    договор об образовании   и   акт   выполненных   работ   подписывается   тремя сторонами.

 5.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утверждённой руководителем организации, прописывается в договоре об образовании, является окончательным и не может быть изменён до конца обучения.

5.5. По   личному   заявлению   обучающегося   с   ним   могут   проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения,   по обучению  вождению за дополнительную   плату,  о   чем   составляется  дополнительное  соглашение  к договору об образовании.

5.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в  полном объёме, так и по частям в следующем порядке: 40% суммы оплачивается до начала обучения, 60% - до конца обучения.

5.7. Квитанцию  (кассовый чек)  об  оплате  обучающийся  хранит до  конца обучения.